Утверждена

постановлением администрации

МР «Каякентский район»

Республики Дагестан

От 31 января 2014г.N 39

**ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

**"РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН НА 2014 - 2016 ГОДЫ"**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  Программы | Целевая программа "Развитие муниципальной службы в МР «Каякентский район» Республики Дагестан на 2014 - 2016 годы" (далее - Программа) |
| Основание для разработки  Программы | Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=1B901756AFDF54FE10D40ABFD84763AB8A22563E617EB83F121A7CDCE67057509D7E1195036F8C2Bt6c0K) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";  Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=1B901756AFDF54FE10D40ABFD84763AB8A22563E617FB83F121A7CDCE6t7c0K) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";  [Указ](consultantplus://offline/ref=1B901756AFDF54FE10D40ABFD84763AB8A2553356378B83F121A7CDCE67057509D7E1195036F8E2Dt6cBK) Президента Российской Федерации от 10.03.2009 N 261 "О Федеральной программе "Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации" |
| Муниципальный  заказчик  Программы | Администрация МР «Каякентский район» Республики Дагестан |
| Разработчик  Программы | Управление делами администрации МР «Каякентский район» |
| Цель и задачи Программы | Целью Программы является создание условий для развития муниципальной службы в МР «Каякентский район».  Задачи Программы:  - создание условий для оптимального организационно-правового обеспечения муниципальной службы; - повышение эффективности и результативности муниципальной службы;  - повышение эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы в целях улучшения кадрового состава муниципальной службы;  - обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе;  - развитие системы профессионального и личностного роста муниципальных служащих;  - повышение профессионального уровня муниципальных служащих в целях формирования высококвалифицированного кадрового состава;  - развитие механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;  - внедрение в практику кадровой работы правил, в соответствии с которыми длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно учитываться при назначении его на вышестоящую должность;  - создание условий для открытости деятельности органов местного самоуправления МР «Каякентский район» и муниципальных служащих муниципального района |
| Сроки  реализации  Программы | 2014 - 2016 годы |
| Объемы и источники  финансирования Программы | Предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан на реализацию государственной программы Республики Дагестан «Развитие государственной гражданской службы Республики Дагестан и муниципальной службы в Республике Дагестан на 2014-2016 годы» |
| Исполнители  Программы | Управление делами администрации МР «Каякентский район»; отраслевые (функциональные) органы администрации МР «Каякентский район» |
| Система  организации  контроля за исполнителем  Программы | Контроль реализации мероприятий Программы осуществляет координатор Программы.  Ежегодно до 25 декабря исполнители Программы представляют в Управление делами администрации МР «Каякентский район» информации о ходе реализации Программы.  Управление делами администрации МР «Каякентский район» на основе анализа информации готовит предложения по корректировке Программы и представляет их на утверждение главе МР «Каякентский район». |

1. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ПРОБЛЕМЫ, РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ

ПУТЕМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Развитие местного самоуправления на уровне муниципального района невозможно без эффективного муниципального управления, поэтому развитие муниципальной службы должно обеспечить решение вопросов, связанных с задачами социально-экономического развития района, реализацией Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1B901756AFDF54FE10D40ABFD84763AB8A22563E617FB83F121A7CDCE6t7c0K) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"; административной реформы Республики Дагестан.

Современные условия развития общества и государства предъявляют особые требования к муниципальным служащим, и прежде всего к их профессионализму и компетентности.

В современных условиях профессиональность кадров органов местного самоуправления имеет очень важную роль. Подготовка кадров для органов местного самоуправления МР «Каякентский район» Республики Дагестан является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Недостаток профессиональных знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления.

Совершенствование системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих направлено на то, чтобы оперативно реагировать на актуальные проблемы органов местного самоуправления, в полной мере удовлетворять потребности органов местного самоуправления в профессионально подготовленных, компетентных, высоконравственных руководителях и специалистах новой формации.

Однако в современных условиях меняются требования, предъявляемые к муниципальной службе со стороны общества: она должна быть более эффективной. В настоящее время отсутствуют механизмы, реализующие законодательно закрепленные принципы управления по результатам оценки и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства о муниципальной службе. Требуется совершенствование методики проведения аттестации, формирования и использования кадрового резерва.

Качество работы органов местного самоуправления напрямую зависит от уровня профессиональной квалификации муниципальных служащих.

На результативность деятельности органов местного самоуправления оказывают влияние такие факторы, как четкая регламентация и доступность услуг, оказываемых населению, внедрение механизма стимулирования муниципальных служащих в зависимости от результатов труда.

Наличие данных проблем в системе управления требует принятия системных мер.

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=1B901756AFDF54FE10D40ABFD84763AB8A22563E617EB83F121A7CDCE67057509D7E1195036F8C2Bt6c0K) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" предусматривает обеспечение развития муниципальной службы целевой программой, финансируемой за счет средств местного бюджета.

Реализация настоящей Программы позволит оптимизировать организацию и функционирование муниципальной службы, внедрить современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии, позволит обеспечить последовательность, системность и комплексность развития муниципальной службы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ,

СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ

Основной целью Программы является создание условий для развития муниципальной службы в МР «Каякентский район» Республики Дагестан, эффективное решение вопросов местного значения на основе повышения компетенции и профессионализма муниципальных служащих, создание эффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.

Для достижения цели необходимо решать следующие задачи:

1) совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы, разработка и внедрение муниципальных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и прекращением;

2) исключение неэффективных механизмов решения вопросов местного значения;

3) совершенствование системы управления кадровыми процессами в организации муниципальной службы;

4) повышение профессиональной заинтересованности муниципальных служащих в длительном прохождении муниципальной службы путем совершенствования общего психологического и мотивационного климата;

5) повышение эффективности и результативности муниципальной службы;

6) обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе, повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей и оказываемых ими услуг;

7) формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы;

8) повышение профессионального уровня муниципальных служащих (подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка);

9) рациональная расстановка кадров с учетом их профессиональной подготовки, квалификации и опыта работы, оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих, создание условий для их должностного роста;

10) внедрение механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе, формирование культуры служебного поведения муниципальных служащих;

11) оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих посредством проведения аттестации;

12) формирование единого реестра должностей муниципальных служащих.

В целях эффективного решения этих задач необходимо руководствоваться следующими принципами:

- постоянной адаптацией целей и задач кадровой работы к изменяющимся политическим, социальным и экономическим условиям;

- регулярной оценкой эффективности деятельности администрации МР «Каякентский район», ее структурных подразделений, руководителей и специалистов;

- совершенствованием методов и технологий кадровой работы.

Действие Программы предусмотрено на 2014 - 2016 годы. Сроки выполнения отдельных мероприятий осуществляются в соответствии с графиками и планами данных мероприятий. Программа реализуется в один этап.

3. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование   мероприятия | Сроки исполнения | Исполнители   мероприятий | Объемы финансирования (тыс. руб.) | | | | |
| по годам | | | всего | приме- чание |
| 2013 | 2014 | 2015 |
| Всего по программе | | | 40000 | 40000 | 40000 | 120000 |  |
| 1. Мероприятия по развитию муниципальной службы | | | | | | | |
| 1.1. Совершенствование нормативной правовой базы муниципальной службы МР «Каякентский район» | | | | | | | |
| Дальнейшая разработка нормативных правовых актов, регулирующих вопросы прохождения муниципальной службы, внесение изменений и дополнений в действующие правовые акты с учетом изменения федерального  законодательства и регионального  законодательства | 2014 - 2014 | Управление делами администрации | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Координация  деятельности кадровых служб органов местного самоуправления МР «Каякентский район» по вопросам реализации законодательства о муниципальной службе | 2014 - 2016 | Управление делами администрации | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.2. Внедрение современных кадровых, управленческих технологий и механизмов на муниципальной   службе в МР «Каякентский район» | | | | | | | |
| Выработка и реализация предложений по совершенствованию  системы мотивации и материального  стимулирования  муниципальных служащих к исполнению должностных  обязанностей на высоком профессиональном уровне | 2014 - 2016 | Управление делами администрации,  отраслевые  (функциональные) органы  администрации МР «Каякентский район» | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Проведение оценки профессиональных,  деловых и личностных качеств кандидатов на включение в резерв управленческих кадров | 2014 - 2016 | Администрация  МР «Каякентский район», Собрание депутатов МР «Каякентский район» (по согласованию) | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей  муниципальной службы | 2013 - 2015 | Администрация МР «Каякентский район», отраслевые  (функциональные) органы  администрации МР «Каякентский район» | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих посредством проведения аттестации,  квалификационного  экзамена | В соответствии с   графиками   проведения   аттестации и  квалификационного  экзамена | Администрация  МР «Каякентский район», Управление делами администрации | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Формирование и ведение реестра муниципальных служащих | 2014 - 2016 | Управление делами администрации,  отраслевые  (функциональные) органы  администрации  МР «Каякентский район» | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.3. Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного   профессионального образования муниципальных служащих | | | | | | | |
| Определение  приоритетных  направлений  профессиональной  переподготовки  (повышения  квалификации)  муниципальных служащих исходя из перспективных целей и задач |  | Управление делами администрации,  отраслевые  (функциональные) органы  администрации МР «Каякентский район» | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Организация повышения квалификации  муниципальных служащих: - курсы в объеме более 72 учебных часов;  - курсы в объеме 72 учебных часов;  - краткосрочные курсы в объеме до 72 учебных часов | 2014 - 2016 | Всего: | 40000 | 40000 | 40000 | 120000 |  |
| Администрация  МР «Каякентский район» | 40000 | 40000 | 40000 | 120000 |  |
|  |
| Организация  ознакомительной,  производственной,  преддипломной практики студентов вузов в целях формирования кадрового резерва молодых специалистов | 2014 - 2016 | Администрация  МР «Каякентский район»,  отраслевые  (функциональные) органы  администрации МР  «Каякентский район» | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2. Повышение эффективности муниципальной службы МР «Каякентский район» и результативности   профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих | | | | | | | |
| Регламентация особого порядка оплаты труда по отдельным должностям муниципальной службы в зависимости от показателей  результативности их профессиональной  служебной деятельности | 2014 - 2016 | Администрация  МР «Каякентский район»,  Управление Финансов экономики и инвестиций  администрации МР «Каякентский район» | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Создание оптимальных материально-технических условий для эффективного исполнения муниципальными  служащими своих должностных  обязанностей | 2014 - 2016 | Администрация МР «Каякентский район»,  отраслевые  (функциональные) органы  администрации  МР «Каякентский район» | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Проведение работ по анализу положений структурных  подразделений  администрации МР «Каякентский район» по вопросам разграничения полномочий, исключения их дублирования, внесение предложений по упорядочению их функций | 2014 - 2016 | Управление делами администрации  МР «Каякентский район»,  структурные  подразделения  администрации  района,  отраслевые  (функциональные) органы  администрации МР «Каякентский район» | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Улучшение кадрового состава муниципальных служащих путем:  - должностного роста муниципальных служащих на основе их профессиональных заслуг и деловых качеств;  - эффективного исполнения должностных обязанностей путем привлечения  высококвалифицированных кадров;  - учета длительного, безупречного и эффективного исполнения муниципальным служащим должностных  обязанностей при назначении его на вышестоящую должность | 2014 - 2016 | Администрация  МР «Каякентский район»,  отраслевые  (функциональные) органы  администрации  МР «Каякентский район» | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3. Обеспечение внедрения и развития механизма предупреждения коррупции, выявления и   разрешения конфликта интересов на муниципальной службе | | | | | | | |
| Проведение  антикоррупционной  экспертизы  муниципальных правовых актов | 2014 - 2016 | Управление делами администрации, отраслевые  (функциональные) органы  администрации МР «Каякентского района» | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Организация эффективной деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию  конфликта интересов | 2014 - 2016 | Администрация МР «Каякентский район» | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Организация контроля за соблюдением запрета на владение муниципальными служащими приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) в целях предотвращения  конфликта интересов | 2014 - 2016 | Управлении делами администрации,  специалисты,  ответственные за ведение  кадрового  делопроизводства в отраслевых (функциональных) органах  администрации  МР «Каякентский район» | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Контроль за своевременной сдачей муниципальными  служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах  имущественного  характера | 2014 - 2016 | Управление делами администрации,  специалисты,  ответственные за ведение  кадрового  делопроизводства в отраслевых (функциональных) органах  администрации МР «Каякентский район» | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах  имущественного  характера муниципальных служащих и членов их семей | 2014 - 2016 | Управление делами администрации,  специалисты,  ответственные за ведение  кадрового  делопроизводства в отраслевых (функциональных) органах  администрации МР «Каякентский район» | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Обеспечение участия независимых экспертов в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | 2014 - 2016 | Управление делами администрации | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Организация обучения муниципальных служащих по программам повышения квалификации по вопросам  противодействия  коррупции | 2014 - 2016 | Администрация МР  «Каякентский район»,  отраслевые  (функциональные) органы  администрации МР «Каякентский район» | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и гражданского общества, а также повышение прозрачности их деятельности | 2014 – 2016 | Администрация МР «Каякентский район»,  структурные  подразделения  администрации,  отраслевые  (функциональные) органы  администрации МР «Каякентский район» | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Размещение на официальном сайте администрации МР «Каякентский район»:  - муниципальных правовых актов, регламентирующих  вопросы прохождения муниципальной службы;  - противодействия коррупции на муниципальной службе;  - информации о прохождении конкурсов на замещение вакантных должностей  муниципальной службы | 2014 - 2016 | Администрация МР «Каякентский район», Управление делами администрации,информационно-аналитический отдел | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

4. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Управление Программой осуществляется координатором Программы. Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляется путем:

- координации действий всех субъектов Программы;

- обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий и выполнения сроков реализации;

- представления в установленном порядке отчетов о ходе реализации Программы;

- регулярного мониторинга ситуации и анализа эффективности проводимой работы.

Координатор Программы готовит сводный отчет о выполнении мероприятий Программы.

Средства районного бюджета предоставляются исполнителю Программы при соблюдении следующих условий:

- представление в установленный заказчиком срок и по установленной форме отчета о ходе выполнения мероприятий, включая отчет об использовании средств;

- выполнение мероприятий за отчетный период;

- целевое использование средств бюджета района.

5. ПРОГНОЗ ОЖИДАЕМЫХ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ

РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация Программы предполагает достижение следующих результатов:

- принятие необходимых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Нижегородской области;

- повышение уровня квалификации муниципальных служащих;

- достижение необходимого уровня исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей;

- развитие эффективного диалога между властью и обществом;

- повышение уровня открытости муниципальной службы.

В целом выполнение мероприятий Программы позволит сформировать условия для эффективной реализации конституционных полномочий органа местного самоуправления.

6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Решение задач, поставленных в настоящей Программе, позволит достичь следующих результатов:

1) доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, принявших участие в научно-практических конференциях, семинарах, тренингах, деловых играх (от общего количества муниципальных служащих):

по состоянию на конец 2014 года - не менее 10%;

по состоянию на конец 2015 года - не менее 15%;

по состоянию на конец 2016 года - не менее 20%;

2) доля муниципальных служащих, подлежащих аттестации и прошедших аттестацию в отчетном году:

2014 год - 100%;

2015 год - 100%;

2016 год - 100%;

3) количество муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование:

по состоянию на конец 2014 года - не менее 97%;

по состоянию на конец 2015 года - не менее 98%;

по состоянию на конец 2016 года - не менее 99%;

4) доля муниципальных служащих, успешно прошедших испытание при поступлении на муниципальную службу:

2014 - 100%;

2015 - 100%;

2016 - 100%.

7. ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЖИДАЕМОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

"РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МР «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН НА 2014 - 2016 ГОДЫ"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | 2014 | 2015 | 2016 |
| 1. | Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, принявших участие в научно-практических конференциях, семинарах, тренингах, деловых играх (от общего количества муниципальных служащих администрации МР «Каякентский район» и отраслевых (функциональных) органов администрации МР «Каякентский район») | 10  чел. | 15  чел. | 20  чел. |
| 2. | Муниципальные служащие, успешно прошедшие испытание при поступлении на службу | 100% | 100% | 100% |
| 3. | Количество муниципальных служащих, подлежащих аттестации и прошедших аттестацию в отчетном году | 100% | 100% | 100% |

**Управделами К.Мусаев**